

HAKUOHJE HITSAAJIEN SERTIFIOINTIA HAKEVILLE

sivu 1/3

1. YLEISTÄ

Hitsaajien sertifiointin tarkoituksena hitsaajan pätevyyden arviointi. Jäljempänä on kuvattu, miten Tarkes Inspection Oy:ssä käsitellään hitsaajien sertifiointihakemukset ja miten todistus sertifiointista myönnetään. Sertifiointivaatimukset pohjautuvat seuraaviin standardeihin:

- **SFS-EN ISO 9606-1** Hitsaajan pätevyysskoe. Sulahitsaus. Osa 1: Teräkset
- **SFS-EN ISO 14732** Hitsaushenkilöstö. Hitsausoperaattoreiden pätevyysskokeet. Metallisten materiaalien mekanisoitu ja automaattinen sulahitsaus sekä vastushitsaus
- **SFS-EN ISO 9606-2** Hitsaajan pätevyysskoe. Sulahitsaus. Osa 2: Alumiini ja alumiiniseokset
- **SFS-EN ISO 9606-3** Hitsaajan pätevyysskoe. Sulahitsaus. Osa 3: Kupari ja kupariseokset
- **SFS-EN ISO 9606-4** Hitsaajan pätevyysskoe. Sulahitsaus. Osa 4: Nikkeli ja nikkeliseokset
- **SFS-EN ISO 9606-5** Hitsaajan pätevyysskoe. Sulahitsaus. Osa 5: Titaani ja titaaniseokset, zirkonium ja zirkoniumseokset

Sertifiointinissa käytettävän standardin valinta tehdään aloituskokouksessa yhteistyössä valmistajan kanssa. Aloituskokouksessa selvitetään myös kaikki muut loppuasiakkaan lisävaatimukset, jotka täytyy ottaa huomioon päteväntiprosessin aikana. Tarkes Inspection Oy hyväksyy pysyvien liitosten tekijät painelaitedirektiivin (2014/68/EU, Liite 1, kohta 3.12) mukaisena ilmoitettuna laitoksena. Ilmoitettua laitosta edustaa tarkastaja, joka suorittaa pätevyysskokeiden teknisen valvonnan. Ilmoitetun laitoksen valtuuttama henkilö hyväksyy hitsaajan pätevyysskokeiden todistukset.

2. SERTIFIOINNIN HAKEMINEN

Sertifiointia hakeva valmistaja toimittaa Tarkes Inspection Oy:lle hakemuksen käyttäen hakijalle toimitettavaa lomaketta. Hakemuslomakkeeseen on kirjattu hakijaa koskevat säännöt, jotka hakija hyväksyy allekirjoittamalla hakemuksen.

Todettuaan hakemuksen asialliseksi käsittelijä antaa hitsaajalle numeron (numero on sama kuin todistukseen tulevan tunnuksen ensimmäinen numero).

Mikäli sertifiointin hakemisesta aiheutuneet kulut maksaa joku muu kuin sertifiointin hakija, laskutustiedot (maksaja ja laskutusosoite) tulee olla mainittuna hakemuksessa.

Hylätystä hakemuksesta annetaan hakijalle selvitys, jossa kerrotaan, miksi hänen hakemaansa sertifiointia ei voida myöntää.

3. PÄTEVYYSVAATIMUKSET

Pätevyysvaatimukset hitsaajien sertifiointinille koostuvat kohdemaan lainsäädännöstä, loppuasiakkaan vaatimuksista, valmistajan vaatimuksista sekä hitsaajan



HAKUOHJE HITSAAJIEN SERTIFIOINTIA HAKEVILLE

sivu 2/3

pätevyysstandardeista. Aloituskokouksesta laaditaan pöytäkirja, johon kaikki sertifiointin kannalta oleelliset asiat kirjataan.

4. SERTIFIKAATTI JA SEN VOIMASSAOLO

Hitsaajalle, joka täyttää haetulle pätevyydelle asetetut vaatimukset, laaditaan sertifikaatti. Sertifikaatti toimitetaan tämän jälkeen valmistajalle. Sertifiointi on voimassa kaksi tai kolme vuotta riippuen käytetystä hitsaajan pätevyyskoestandardista.

Sertifikaatti on voimassa vain, mikäli sertifiointin perusteena oleva hitsaajan pätevyystodistus on voimassa. Pätevyystodistuksen voimassaoloa jatketaan 6 kuukauden jaksoissa, mikäli kyseisen hitsauspätevyystodistuksen mukainen toiminta on ollut jatkuvaa eikä siinä ole ollut merkittäviä keskeytyksiä.

Uusintasertifiointinissa menetellään kuten alkuperäistä sertifikaattia myönnettäessä. Sertifikaatin haltijan tai hänen työnantajansa on kirjattava sertifioidun henkilön toimintaa koskevat valitukset. Mikäli valitus voisi aiheuttaa sertifikaatin peruuttamisen, on siitä ilmoitettava sertifiointielimelle.

Myönnetty sertifikaatti voidaan peruuttaa epäeettisen tai työssä tapahtuneiden vakavien laiminlyöntien tai toistuvan virheellisen toiminnan takia. Ennen sertifikaatin peruuttamista henkilöltä pyydetään selvitys tapahtuneesta. Tämän jälkeen asian käsittelevät henkilösertifiointin vastuuhenkilöt. He tekevät tarvittaessa peruuttamisesityksen, jonka velvoittamana sertifiointielin peruuttaa sertifikaatin. Mikäli haltija ei anna sertifiointielimelle sen pyytämää selvitystä, johtaa se automaattisesti sertifikaatin peruuttamiseen.

5. ARKISTOINTI

Sertifiointielin pitää sertifioiduista henkilöistä ja heidän pätevyysalueistaan luetteloa, joka on kaikkien halukkaiden hankittavissa. Hakemusasiakirjat sertifiointielin käsittelee luottamuksellisina ja arkistoi ne sekä myönnettyjen sertifikaattien kopiot vähintään 10 vuotta sertifikaatin voimassaolon päättymisestä.

6. VALITUSMENETTELY

Mikäli asiakas, joka hakee sertifiointia tai jolle sertifikaatti on myönnetty, haluaa valittaa sertifiointia koskevasta päätöksestä, sen tulee 14 päivän kuluessa päätöksen saapumisesta toimittaa valitus kirjallisesti sertifiointielimelle. Sertifiointielin toimittaa valituksen tekniselle toimikunnalle käsiteltäväksi.

Toimikunta nimeää kutakin valitusta varten erikseen puolueettoman, esteettömistä jäsenistä koostuvan valituslautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä.

Valituslautakunnan kokous pidetään viivytystä valituksen saapumisesta. Valittajalle ilmoitetaan vähintään seitsemän päivää etukäteen kokousaika, -paikka ja valituslautakunnan kokoonpano.



HAKUOHJE HITSAAJIEN SERTIFIOINTIA HAKEVILLE

sivu 3/3

Sertifiointielimen päätös on voimassa valituslautakunnan kokoukseen asti. Kokouksessa sekä valittajalla että sertifioijan edustajalla on oikeus tulla kuulluksi luottamuksellisesti. Valituslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kielteinen päätös ei poista asiakkaalta oikeutta hakea sertifikaattia uudelleen.

