

Yleiset myynti- ja sopimusehdot

1 YLEISTÄ

Näitä sopimusehtoja käytetään kaikissa Tarkes Inspection Oy:n toimittamissa palveluissa, asiakkaan ja Tarkes Inspection Oy:n jatkossa (Tarkes) välisissä toimeksiannoissa.

Toimeksiannon laajuus määritellään asiakkaan ja Tarkes välisessä sopimuksessa tai tilausvahvistuksessa. Vähintään määritellään ainakin tehtävän kohde, laajuus ja veloituseruste. Ensimmäisessä käytetään asiakkaan ja Tarkes välisessä sopimuksessa määriteltyjä toimitusehtoja ja toissijaisesti näitä yleisiä myynti- ja sopimusehtoja. Jos sopimus kirjoitetaan useammalla kuin yhdellä kielellä, sopimuksessa mainitaan, mikä kielistä on määrävää.

2 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

Asiakas luovuttaa sovittun aikataulun mukaisesti Tarkes käyttöön korvauksetta työn suorituksessa tarvittavat asiakirjat kuten piirustukset ja muut asiakkaan hallussa olevat perustiedot. Samoin asiakas luovuttaa Tarkes korvauksetta sellaiset hallussaan olevat suunnitelmat ja kohteen käyttötarkoitusta koskevat tiedot, joita Tarkes tarvitsee työsuojelua koskevien säännösten ja määräysten huomioinnin toteuttamiseksi. Asiakas on velvollinen toimittamaan tarvittavan sähkön, yleisvalaistuksen, telineet ja telinetyöt, puhdistukset ja palovartiointin sekä toimituksessa tarvittavan, riittävän ammattitaitoisien apu työvoiman.

Asiakkaan tulee järjestää myös tarvittavat konttori- ja sosiaalililat. Asiakas varmistaa Tarkes vapaan pääsyn kohteeseen. Asiakas vastaa työturvallisuudesta kohteena olevalla alueella tai työmaalla. Asiakas huolehtii mm. tarvittavasta Tarkes henkilöstön erityisestä työsuojelukoulutuksesta. Asiakas vastaa kustannuksellaan toimeksiannon edellyttämistä erityisistä terveystarkastuksista ja henkilölle tarvittavista laboratoriokokeista. Samoin asiakas vastaa, että kohteen luokse tai sisään meno on turvallista. Mikäli työkohteessa ei noudateta työturvallisuusohjeita, niin Tarkes on oikeutettu keskeyttämään toimeksiannon.

Asiakas on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa Tarkes: lle vahingoista, jotka johtuvat asiakkaan tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon Tarkes on välittömästi ja todistettavasti ilmoitettava siitä asiakkaalle enempien vahinkojen välttämiseksi. Asiakas vastaa Tarkes: lle antamistaan tehtävän perustiedoista, sitovista ohjeista ja noudatettavista määräyksistä.

Tilaaja on kokonaan vastuullinen tuotevastuudirektiiviin (85/374/EEC) perustuvista vaatimuksista. Tilaajalla on kokonaisvastuu kaikkien tuotteeseen sovellettavien direktiivien ja määräysten soveltamisesta ja tuotteen vaatimustenmukaisuudesta myös silloin, kun vaatimustenmukaisuuden arviointi on ollut Tarkes vastuulla.

3 TARKES: N ASEMA JA VASTUU

3.1 Tarkes: n asema

Tarkes suorittaa saamansa tehtävän työkohteen olosuhteet huomioon ottaen kohteen edellyttämällä ammattitaidolla objektiivisesti ja hyvää alan teknistä tapaa ja vaatimuksia noudattaen. Ellei muuta ole sovittu tai ohjeissa ja normeissa määritelty, niin arvioinnit ja tarkastukset ovat pistokoemaisia eivätkä siten kaiken kattavia. Tarkes on vastuussa siitä, että se noudattaa toimeksiantoa koskevia lakeja, standardeja ja viranomaismääräyksiä sekä niihin liittyviä tai erikseen

määriteltyjä normeja, standardeja ja erittelyjä. Toimituksessa käytetään ammattitaitoista ja pätevää henkilökuntaa. Toimeksiannon tulos annetaan kirjallisena tarkastusraporttina tai – todistuksena. Tarkes vastaa alihankkijansa ja ulkopuolisten resurssiensa toimituksesta. Alihankkija nimetään, tai periaatteet alihankkijan käytöstä kirjataan sopimukseen. Tarkes vastaa alihankkijoidensa tilaajavastuiden lainmukaisuudesta.

Tarkes on velvollinen noudattamaan työturvallisuusohjeita. Tarkes on pysyvä sekä taloudellisesti että muutoinkin riippumattomana hankkijoista, valmistajista, urakoitsijoista sekä muista tekijöistä, jotka voivat vaarantaa tarkastuslaitoksen riippumattomuuden. Tehtävän koskiessa Tarkes omaa, asiakkaan tai jonkun kolmannen etua siten, että asian käsittelyn objektiivisuus saattaa siitä vaarantua, Tarkes on velvollinen ilmoittamaan tästä asiakkaalle. Tarkes ei saa noudattaa muiden kuin asiakkaan antamia ohjeita, ellei niistä ole erikseen sovittu asiakkaan kanssa. Mikäli asiakkaan antamien ohjeiden havaitaan olevan ristiriidassa lakien tai muiden säädösten kanssa, niin niistä on välittömästi sovittava uudelleen.

3.2 Tarkes: n vastuu

Tarkes vastaa toimeksiannossa tarvittavista omista laitteista, materiaalista ja työvoimasta. Tarkes on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa asiakkaalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat Tarkes tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Tarkes ei ole vastuussa vahinkojen aiheuttamista tuotannon menetyksistä tai voiton pienemisestä tai muista välillisistä vahingoista kuten esim. tarkastuskohteen saattamisesta uudelleen kuntoon tarkastusta varten. Asiakkaalla on enintään 30 päivää aikaa Tarkes: n tekemää virheellistä työtä koskevan todistuksen tai pöytäkirjan luovutuksesta ilmoittaa korvausvaatimuksensa, perusteiltaan yksilöityinä, uhalla, että asiakas menettää oikeutensa korvaukseen. Asiakas menettää oikeutensa korvaukseen, jos Tarkes: n virheestä on ilmoitettu kolmannelle osapuolelle ilman Tarkes: n lupaa. Mikäli Tarkes: n toimituksessa on ollut virheitä, niin asiakkaan on annettava mahdollisuus korjata toimitus.

Jos Tarkes: n korjaavien toimenpiteiden seurauksena havaitaan muita kuin Tarkes: n aiheuttamia vikoja, niin asiakas korjaa ne omalla kustannuksellaan. Tarkes: n tekemät tarkastukset ja arvioinnit eivät vapauta asiakasta vastuusta, että tarkastuksen kohde kaikilta osin täyttää lainsäädännön ja muut erikseen asetetut vaatimukset. Tarkes vastaa siitä, että toimitusajankohdan tarkastukset täyttävät tarkastuksille lainsäädännössä tai muissa erittelyissä asetetut vaatimukset.

Tarkes ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat siitä, että kohde ei ole säädösten ja esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarkes ei ole vastuussa laitteessa olleen vian tai puutteen johdosta kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta. Korvausvaatimus esitetään tai siirretään asiakkaalle.

Tarkes vahingonkorvauksen yläraja määrätään sopimuksessa. Mikäli tällainen määräys puuttuu, vahingonkorvaus on enintään Tarkes: n kokonaispalkkion suuruinen. Tästä poikkeavan vastuun vaikutuksesta Tarkes: n saamaan korvaukseen ja vastuun kattamisesta vakuutuksella määrätään sopimuksessa. Yksikköhintoihin tai aikaveloitukseen perustuvissa sopimuksissa (esim. vuosisopimuksissa) Tarkes: n vastuu rajoittuu kyseessä olevan erillistoimeksiannon laskettuun palkkion suuruuteen, mutta enintään 5000 euroon. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon asiakkaan on välittömästi ja todistettavasti ilmoitettava siitä Tarkes: lle enempien vahinkojen välttämiseksi.

4 VELOITUSPERUSTEET

4.1 Hinnasto

Tarkes veloittaa toimittamista palveluista vuosihinnaston mukaisen korvauksen, ellei erillistä tarjousta ole annettu tai vuosisopimusta solmittu. Tarkes:lla on oikeus tehdä muutoksia palveluhinnastoon.

4.2 Maksusuoritukset

Tarkes:lla on oikeus laskuttaa asiakasta vähintään kuukausittain työn edistymisen perusteella tai hyväksytyyn maksuohjelman mukaan siten, että oikeus laskutukseen syntyy sen jälkeen, kun Tilaaajalla on ollut mahdollisuus tarkistaa laskutuksen perusteet.

Mikäli sopimukseen ei ole liitetty maksuohjelmaa, asiakas on velvollinen suorittamaan Tarkes:lle kokonaistehtävän hinnasta osamaksuja, jotka ovat oikeassa suhteessa sekä koko hintaan, että kulloinkin kysymyksessä olevan työn vaiheeseen. Mikäli jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on riidaton osa siitä huolimatta maksettava sopimuksen mukaisesti.

Mikäli muuta ei ole sovittu, niin maksuaika on 14 vuorokautta ja viivästyskorko Suomen korkolain mukainen. Mikäli asiakas ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan, Tarkes:lla on pidätysoikeus asiakirjoihin asiakkaan laiminlyöntiä vastaavasti niin kauan kuin sopimuksen perusteella erääntyneitä saatavia on suorittamatta. Asiakirjat (todistukset, pöytäkirjat) ovat Tarkes: n omaisuutta, kunnes maksuvelvollisuus on täytetty.

5 LUOTTAMUKSELLISUUS

Sekä asiakas että Tarkes pitävät luottamuksellisena tiedon liiketoiminnan tilanteesta, toiminnoista, palveluista tai tuotteista ellei muuta sovita tai viranomaisvaatimukset muuta edellytä. Asiakas sitoutuu siihen, että se tai sen työntekijät eivät paljasta kolmansille osapuolille mitään tietoa toimeksiannon suorittamiseen liittyvistä menetelmistä, ja että asiakkaan mahdollisesti saamia tietoja ei käytetä muuhun kuin asiakkaan oman liiketoiminnan tarkoituksiin.

6 AIKATAULU, VIVÄSTYMINEN JA TÖIDEN KESKEYTYMINEN

Tarkastuksien riippumattomuuden ja laadun takaamiseksi, asiakkaan on varattava toimitukselle riittävästi aikaa. Työ suoritetaan ilman aiheetonta viivytystä. Asiakkaan tulee aikataulua varten ilmoittaa työn alkamisajankohta. Sopijapuolten hyväksyttyä tehtävän suoritusta varten aikataulun, työ suoritetaan sitä noudattaen.

Useampi vaiheisessa toimituksessa tarvittavista tarkastuskäynteistä on asiakkaan ilmoitettava ajoissa Tarkes: n nimeämälle tarkastajalle. Ellei muuta sovita, niin sovelletaan kahta viikkoa ennen tarkastusajankohtaa. Lisätöiden vaikuttaessa tehtävän aikatauluun, Tarkes:lla on oikeus saada siihen tarpeellinen pidennys. Mikäli Tarkes: n työ keskeytyy tai viivästyy asiakkaasta riippuvasta syystä, Tarkes:lla on oikeus korvaukseen viivästymisestä tai keskeyttämisestä johtuvien palkkakustannusten, erityisten korvausten ja kulujen osalta, kuitenkin enintään kahdeksan viikon ajalta siitä lukien, kun Tarkes on saanut ilmoituksen keskeyttämisestä. Tarkes on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

Ellei sovittua aikataulua voida noudattaa Tarkes: sta johtuvista syistä ja tarkastustyö viivästyy enemmän kuin kolme (3)

vuorokautta sovittua tai tulosasiakirjat yli kymmenen (10) vuorokautta, eikä muuta ole sovittu, Tarkes on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Mikäli sopimuksessa ei ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,5 % toimeksiannon tai kyseisen osakokonaisuuden kokonaispalkkiosta kultaakin täydeltä viikolta minkä toimeksianto myöhästyy sovittua valmistumisajasta. Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään kymmeneltä viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tarkes ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti.

Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa toimeksiantosopimuksen mukaisen työn päättymisestä. Viivästyssakosta voidaan sopia myös osatehtävittäin. Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, asiakas on velvollinen antamaan Tarkes:lle tätä vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusajaksi sekä korvaamaan Tarkes:lle viivästymisestä tai keskeyttämisestä johtuvat Tarkes osoittamat palkkakustannukset, erityiset korvaukset ja kulut. Osapuolista riippumattomia syitä ovat myös sellaiset julkisen vallan toimenpiteet, joiden tarkoituksena on hankkeen toteuttamisen estäminen, siirtäminen tai rajoittaminen.

Mikäli sovittua aikataulua ei voida noudattaa Tarkes: n suoritusta estävän lakon tai saarron taikka työnantajajärjestön hyväksymän tai päättämän työsulun tai muun niihin verrattavan suoritusta olennaisesti estävän toimenpiteen johdosta, on Tarkes:lla oikeus saada kohtuullinen pidennys suoritusajaksi.

7 SOPIMUKSEN PURKAMINEN TAI KESKEYTYS

7.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus

Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, ellei korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa asiakkaan Tarkes:lle tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, seuraavissa tapauksissa:

- Tarkes ei aloita töitä sovittuun aikaan kuluessa.
- Töitä suoritetaan niin hitaasti, etteivät ne ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa tai ellei aikataulusta ole sovittu, muutoin kohtuullisessa ajassa, eikä tämä seikka johdu olosuhteista, jotka oikeuttaisivat Tarkes: n saamaan suoritusajaksi pidennystä.
- Tarkes on kykenemätön suorittamaan sovittua työtä, on asetettu konkurssiin tai
- Tarkes menettelee muutoin olennaisesti sopimuksen vastaisesti.

7.2 Tarkes: n oikeus purkaa sopimus

Tarkes:lla on oikeus purkaa sopimus, mikäli:

- asiakas asetetaan konkurssiin, saneerausmenettelyyn tai on muuten maksukyvytön,
- Tarkes:lla on ylivoimaisia vaikeuksia suorittaa toimeksianto johtuen Force Majeur syistä tai lakien muuttumisesta, joita ei ole voitu ennakoida sopimusta allekirjoitettaessa,
- asiakas ei noudata sopimuksen vaatimuksia laskujen maksusta,
- asiakkaan toimenpiteet estävät tarkastusten suorituksen,
- asiakkaalla on lainvastaisia vaatimuksia tai vaatimuksia, jotka vaarantavat tarkastusten riippumattomuuden,
- asiakas muutoin toimii vastoin sopimuksen olennaisia vaatimuksia.

Purettaessa sopimus ilman Tarkes: n syytä, Tarkes: lle purkuhetkellä maksamaton toimituksen arvo kuten myös kaikki Tarkes: n suorat kustannukset, jotka johtuvat purusta, alihankkijoiden sopimusten purusta, työmaajärjestelyjen purusta, palkkakustannuksista sosiaalikuluihin ja kohtuullisesta voitosta, on asiakkaan maksettava esitetyn laskun perusteella Tarkes: lle.

8 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA TEHTÄVÄN PÄÄTTYMINEN

Sopimusta ei voida siirtää ilman toisen sopijapuolen suostumusta. Tehtävä katsotaan päättyneeksi silloin, kun sovitut työt on suoritettu ja tehtävää koskevat asiakirjat on sopimuksen mukaisesti luovutettu asiakkaalle.

9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS

Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

- a) Sopimus
- b) Sopimuksessa eriteltyt liitteet
- c) Yleiset myynti- ja sopimusehdot
- d) Tarkes: n tarjous
- e) Asiakkaan kysely
- f) Muut asiakirjat sopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

Sopijapuoli, joka huomaa sopimusasiakirjoissa sisällöltään ristiriitaisia määräyksiä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan niistä toiselle sopijapuolelle.

10 TODISTUKSEN EPÄÄMINEN

Jos Tarkes kieltäytyy myöntämästä tarkastustodistusta asiakkaalle, Tarkes: n on esitettävä yksityiskohtaiset syyt epäämismiselle. Tarkes: n oikaisumenettelyssä antamasta epäämispäätöksestä haetaan muutosta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintokäyttölaissa säädetään.

Asiakasta neuvotaan epäämiskirjeessä mahdollisuudesta vedota hylkäyksestä Tarkes Inspection Oy:n toimitusjohtajalle.

11 VALITUSMENETTELY JA – OSOITE

Valitus Tarkes Inspection Oy:n toiminnasta tulee jättää viimeistään 30. päivänä sen päivän jälkeen, kun valittaja on saanut kirjallisen päätöksen tai tarkastustodistuksen. Valituksen tekemiseen liittyvät ohjeet sekä valituslomake löytyvät Tarkes: n kotisivulta (www.tarkes.fi). Lisäksi tarkastustodistuksiin on merkitty valitusosoite. Valituksen voi tehdä myös vapaamuotoisella kirjallisella dokumentilla. Suullisia valituksia ei käsitellä.

12 ERIMIELISYYDET, NOUDATTAVA LAKI, OIKEUSISTUIN TAI VÄLIMIESMENETTELY

Sopimusta koskee Suomen lainsäädäntö ja se tulee laatia Suomen lakien mukaisesti. Oikeusistuin tulee nimetä tai määritellä välimiesmenettely.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat muut riidat, joista asianomaiset eivät pääse keskenään sopimukseen on jätettävä välimiesoikeuden ratkaistaviksi välimiesmenettelystä voimassa olevan lain mukaisesti. Jos jompikumpi sopijapuoli sitä vaatii, on asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

